

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут права
Кафедра спеціальних юридичних дисциплін

07-01-96М

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проходження практики

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського)
рівня за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна
діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано науково-методичною
рада з якості ННІ права
Протокол № 2 від 11.09.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні рекомендації до проходження практики «Переддипломна практика» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» денної та заочної форми навчання, в галузі знань 26 «Цивільна безпека» [Електронне видання] / Цимбалюк В. І., Ляш А. О. – Рівне : НУВГП, 2020. – 17 с.

Укладачі: Ляш А. О, кандидат юридичних наук, професор кафедри відновного правосуддя та приватної детективної діяльності; Цимбалюк В. І., кандидат юридичних наук, професор кафедри спеціальних юридичних дисциплін.

Відповідальний за випуск: Кафарський Володимир Іванович, завідувач кафедри спеціальних юридичних дисциплін.

Керівник групи
забезпечення спеціальності
262 «Правоохоронна діяльність»

Цимбалюк В. І

© Цимбалюк В.І.
Ляш А.О., 2020
© НУВГП, 2020

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Опис навчальної дисципліни та її структура	
1.1. Опис переддипломної практики	6
1.2. Мета і завдання практики	6
1.3. Критерії та шкала оцінювання	7
2. Програма переддипломної практики	9
3. Загальні вимоги до звіту	11
4. Критерії оцінювання звіту	13
5. Рекомендована література	15

Передмова

Переддипломна практика студентів навчально-наукового інституту права Національного університету водного господарства та природокористування є важливою складовою частиною навчального процесу. При проходженні переддипломної практики студенти не тільки закріплюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, а й набувають умінь та навички правозастосовчої та правоохоронної практичної діяльності. У період переддипломної практики студент стає учасником практичної діяльності із застосування правових норм, спостерігає й аналізує різні сторони діяльності правоохоронних органів та структур, вчиться здійснювати дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також їх майна та життя.

Предметом переддипломної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання професійних умінь і навичок.

Міждисциплінарні зв'язки: переддипломної практика є невід'ємною складовою частиною навчального плану для підготовки студентів за спеціальністю «Правоохоронна діяльність». Успішне проходження переддипломної практики передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із таких курсів – «Особливості розслідування злочинів окремих категорій», «Психологічні засади забезпечення службової діяльності працівників правоохоронних органів», «Історія правових і політичних вчень», «Конституційне право України», «Історія держави і права України», «Організація судових та правоохоронних органів», «Оперативно-розшукові заходи та негласні слідчі дії». Цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури і нормативних актів, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання поставлених задач.

Програма переддипломної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності «Правоохоронна діяльність».

Практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у закладах вищої освіти та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні відповідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня магістр.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА

1.1 ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика переддипломної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS - 4,5 Змістовних модулів - 1	Галузь знань 26 «Цивільна оборона»	нормативна
Загальна кількість годин - 135 год.;	Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»	Рік підготовки: 2-й
		семестр: 3-й
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Переддипломна практика: 135 год.
		Вид контролю: диференційований залік

1.2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики студентів є поглиблення та узагальнення студентами знань щодо сучасних методів та форм організації практичної юридичної діяльності для успішного виконання кваліфікаційної роботи.

Визначена мета переддипломної практики досягається через вирішення таких **завдань**:

- закріплення вмінь відповідно до виробничих функцій (організаційної, аналітичної, виконавчої) вирішувати конкретні завдання, які постають при здійсненні професійної юридичної діяльності;

- узагальнення знань студентів щодо структури та функціонально-організаційних особливостей діяльності судових та правоохоронних органів, юридичних служб органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

- удосконалення загальноюридичних навиків роботи у державних виконавчих, муніципальних, судових та правоохоронних органах;

- поглиблення знань студентів щодо особливостей застосування науково-технічних засобів, криміналістичної і комп'ютерної техніки у правозастосовній діяльності;

- удосконалення уміння студентів правильно аналізувати практичні юридичні ситуації, тлумачити та застосовувати закони;

- більш глибоке та детальне засвоєння організації діловодства в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, юридичних службах підприємств і організацій;

- удосконалення практичних навичок правильного складання, ведення та зберігання процесуальної документації; – завершення формування професійної ідентифікації майбутніх юристів-магістрів та їхньої професійної самосвідомості;

- накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності;

- усвідомлення студентами необхідності отримання практичного досвіду у сфері правозастосовної діяльності для більш ефективного засвоєння спеціальних теоретичних навчальних дисциплін та успішного виконання і захисту кваліфікаційної роботи.

Оцінювання результатів проходження практики проводиться у розрахунку від 0 до 100 балів. Основними методами оцінювання є: усний захист підготовленого звіту проходження практики.

1.3 КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання виконання завдань здійснюється за такими критеріями (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленими до цілого числа):

0% - завдання не виконано;

40% - завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% - завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру ;

100% - завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Змістовий модуль	Бали
Змістовий модуль 1. Переддипломна практика	
Підготовка та вчасне отримання документів на проходження практики	10
Написання та оформлення звіту	40
Захист звіту	20
Дотримання вимог щодо оформлення звіту	20
Вчасність представлення звіту на кафедру	10
Разом	100

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національної шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	
82-89	добре	

		зараховано
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2. ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Модуль I.

№ з/п	Назви тем змістових модулів	Кількість годин
Змістовий модуль 1		
1	Складання індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з керівником практики від кафедри.	5
2	Проведення інструктажу з охорони праці за місцем проходження практики..	5
3	Ознайомлення з роботою бази практики, а саме: - ознайомлення із існуючою системою управління базою практики; - ознайомлення студентів із структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності органу місцевого самоврядування, місцевої державної адміністрації, поліції, адвокатської та нотаріальної роботи, фінансових	20

	<p>установ, судових та правоохоронних органів і юридичних служб підприємств і організацій завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення студентів з використанням у правозастосовчій та правоохоронній діяльності науково-технічних засобів і комп'ютерної техніки; - адаптація студентів до виконання обов'язків посадових осіб, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ правової культури та професійної етики; - здійснення правового виховання персоналу організації та населення; - ознайомлення з організацією діяльності у органах прокуратури, СБУ, митних органах, приватних охоронних структур тощо; - розробки пропозиції щодо удосконалення роботи підрозділу, юридичного обслуговування відповідної служби тощо. 	
4	<p>Виконання студентами практичних завдань, які входять до функціональних обов'язків спеціалістів баз практик, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостійну розробку практикантом ділових паперів; 2) виконання індивідуальних завдань керівника практики; 3) безпосередня участі у виробничих нарадах, засіданнях тощо; 4) участь у прийомі громадян і наданню їм необхідної юридичної допомоги; 5) приймає участь в судових засіданнях, в процесі чого вивчає діяльність судді, прокурора, захисника та інших учасників процесу; 6) з дозволу керівника переддипломної 	85

	<p>практики приймає участь в прийомі прокурором або слідчим громадян і розгляді їх заяв та скарг;</p> <p>7) знайомиться з функціональними обов'язками слідчого;</p> <p>8) знайомиться з правилами обліку та зберігання речових доказів, правилами провадження і оформлення кримінальних справ;</p> <p>9) приймає участь у проведенні слідчих експериментів;</p> <p>10) участь у прийомі громадян щодо послуг приватного детектива;</p> <p>11) надання консультації з приводу виконання охорони майна та життя громадян;</p> <p>12) ознайомлення зі специфікою діяльності СБУ та митних органів тощо</p>	
5	Збір та обробка необхідного матеріалу для підготовки і написання звіту з переддипломної практики.	10
6	<p>Написання та оформлення звіту з переддипломної практики.</p> <p><i>Примітка. Якщо студент працює за спеціальністю та проходить практику по місцю роботи, то він має можливість подати довідку з відділу кадрів, а оформлення звіту в такому разі не вимагається.</i></p>	10
		135

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт про виконання програми переддипломної практики складається студентом відповідно до програми практики.

Звіт є результатом самостійної роботи студента. Він має відповідати наступним вимогам: чіткість, лаконічність, повнота висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не дозволяється.

Звіт про виконання програми переддипломної практики має містити наступні відомості:

- строки проходження практики;
- назва судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби, охоронної служби, детективного агентства в яких студент проходив переддипломну практику; їх коротка характеристика та специфіка діяльності;
- які умови були створені керівництвом судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби, охоронної служби, детективного агентства для проходження студентом практики;
- зміст робіт, які були виконані студентом за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;
- види та характеристика завдань і доручень, які були виконані студентом, та їх результати;
- колізійні питання, які виникли в процесі проходження практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті;
- труднощі (теоретичного та практичного характеру), які виникали у студента за час проходження практики/

Звіт виконується у текстовому редакторі Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 інтервал. Поля: ліве – 30 мм, праве -10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Обсяг звіту без додатків та списку літератури повинен містити 10-15 сторінок формату А4.

Складений студентом звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт студент у встановлений термін подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри. Керівник практики від кафедри у своєму висновку відображає рівень засвоєних студентом теоретичних знань та умінь застосовувати їх на практиці, відомості про виконання

студентом усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики студентом.

До звіту додаються щоденник проходження практики, який видається керівником практики від закладу вищої освіти до початку проходження практики та характеристика підписана та завірена керівником від бази практики, укладена у довільній формі із зазначенням оцінки студента.

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до змісту й оформлення, звіт повертається студенту на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, він допускається до захисту. Захист звіту приймає комісія у складі викладачів, призначених завідуючим кафедрою. Кожен студент має усно захищати звіт про проходження переддипломної практики.

Під час захисту визначається якість виконання робочої програми, глибина знань з висвітлених питань, рівень оволодіння студентом практичними навичками самостійної роботи за спеціальності.

Результати захисту звітів за підсумками переддипломної практики та висновки - оформлюються протоколом та заносяться до відомостей, які передаються в навчальну частину навчально-наукового інституту права.

Студенти, які не виконали програму переддипломної практики та одержали незадовільну характеристику за місцем проходження практики, або одержали незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження переддипломної практики, проходять практику знов у період літніх канікул.

Ті студенти, які не пройшли практику та не захистили звіт допочатку нового навчального року, відраховуються із числа студентів.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ

Якість виконання та захисту звіту	Кількість набраних балів
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок.	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності при оформленні; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту студентом доводить набуття ним практичних навичок та вмінь, що передбачає програма практики.	82...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом та змістом відповідає вимогам, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення; захист звіту доводить набуття ним практичних навичок та вмінь, що передбачає програма практики, незначні недоліки, що при цьому проявляються студент виправляє самостійно.	74...81
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам, але має недоліки у структурі та змісті; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; під час захисту звіту студент доводить набуття ним практичних навичок, захист відбувається з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача.	70...73
Студент повністю виконав програму	

практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту не дає змоги виявити отримані практичні навички, що передбачає програма практики.	60...69
Студент частково (50 %) виконав програму практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту показує, що студент не отримав практичних навички, що передбачалися програмою практики.	35...59
Студент виконав менше 50 % програми практики; основні положення недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; оформлення звіту не відповідає вимогам; захист звіту показує відсутність практичних навиків, що передбачає програма практики.	1...34

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Базова:

1. Железняк Н. Міністерство юстиції України – провідний орган у забезпеченні реалізації державної правової політики . *Право України*. № 8. 2000. С.38.

2. Логінова С. Охорона адвокатської таємниці: етика, деонтологія, право. *Право України*. № 5.2000. С.76.

3. Малахов В.А. Етика. Курс лекцій, навчальний посібник К., 1996.

4. Михайлюк В.О. Українська мова професійного спілкування: Навч. пос. К. ВД “Професіонал”, 2005. 496 с.

5. Ольховський Б., Ольховський Є. Конституційні засади судової влади в умовах формування правової держави. *Вісник Академії правових наук України*. № 1. 2003. С. 45.

6. Русанова І. Становлення суду присяжних в Україні: деякі міркування. *Право України*. № 7. 1999. С.71.
7. Скакун О.Ф. Юридична деонтологія. К., 2002.
8. Сливка С.С. Правнича деонтологія : підручник. К.: Атіка, 1999.
9. Сливка С.С. Професійна культура працівника міліції. Львів, 1995.
- 10.Словник законодавчих термінів ред.. Н. Стрілець. К.: Основа, 2000. 604 с.
- 11.Сухонос В. Місце прокуратури в системі органів державної влади України, її розвиток та правове забезпечення гарантій діяльності . *Право України*. № 6. 2000. С.10.
- 12.Стефанюк В. Незалежний суд - гарант прав людини і громадянина. *Право України*. № 5. 1996. С.16 – 18.
- 13.Фурса С. Правова концепція нотаріальної діяльності щодо охорони прав громадян. *Право України*. № 6. 2000. С.100.

Допоміжна:

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року. К., 1996. 118 с.
2. Декларація про державний суверенітет України від 16 липня 1990 року. *Відомості Верховної Ради*. 1990. № 31. ст. 429.
3. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 36-37. ст. 243 (із наступними змінами).
4. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16 жовтня 1996. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 49. ст. 272 (із наступними змінами).
5. Про місцеве самоврядування: Закон України від 21 травня 1997. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. ст. 170 (із наступними змінами).
6. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. №22. ст.303 (із наступними змінами).

Інформаційні ресурси:

1. Савчин М. В. Основи юридичної клінічної практики: Методичний посібник, 2009. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/.../Основи%20юридичної%20клінічної%20освіти.pdf>

2. Литвин О.П. Основи юридичної та клінічної практики: Навчально-методичний посібник, 2012. URL: http://repository.dnu.dp.ua:1100/?page=inner_lessons&id=650

3. Цмоць У.О. Онтологія юридичної практики. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. № 2, 2014. URL: http://www2.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/visnyky/nvsky/02_2014/14czuooouup.pdf